

สวัสดิการ

พนักงานส่วนท้องถิ่น

นายสมศักดิ์ พนากิจสุวรรณ

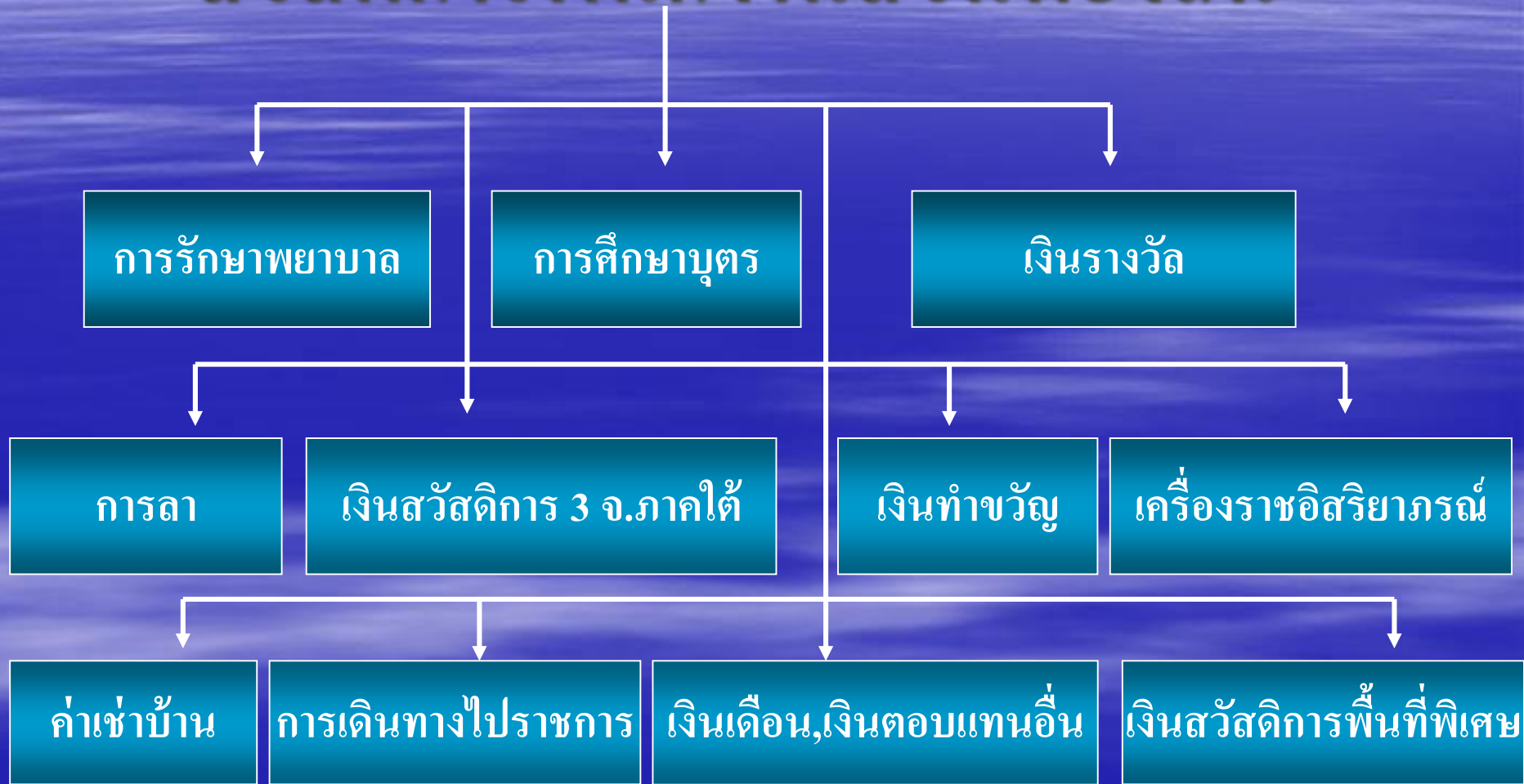
ผอ. สสب.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น

สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น



คำรักษาพยาบาล

คำรักษาพยาบาล

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบ มท.ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

ระเบียบ มท.ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2549

การรักษาพยาบาล

ผู้มีสิทธิ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ
นายกและรองนายก อบจ.

นายกเทศมนตรี เทศมนตรี นายกเมืองพัทยา
ประธานกรรมการสุขภาพ

ประธานกรรมการบริหาร อบต. กรรมการบริหาร อบต.

ยกเว้น

รองนายก อบท. ที่มาจากการแต่งตั้ง

ผู้มีสิทธิ

- บิดา มารดา

- คู่สมรส

- บุตร

-โดยชอบด้วย

กฎหมาย

-ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

-บรรลุนิติภาวะ แต่
เป็น

ผู้ไร้ความสามารถ

-ไม่เกิน 3 คน

ค่ารักษาพยาบาล

เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล

ประกอบด้วย

1. ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด
2. ค่าอวัยวะเทียม
3. ค่าบริการทางแพทย์
4. ค่าห้องและค่าอาหาร
5. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

โรงพยาบาล

รัฐ

เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง

เอกชน

กรณีฉุกเฉินเท่านั้น

ค่าอวัยวะเทียม , อุปกรณ์บำบัดรักษาโรค
รวมทั้งค่าซ่อมแซม , ค่าห้องและค่าอาหาร

เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริง

ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ

ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน 3,000 บาท

การศึกษาบุตร

การศึกษาบุตร



ระเบียบ ข้อกฎหมาย

- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
พนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
คนที่ 1 ถึงคนที่ 3 เรียงลำดับก่อนหลัง
และอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ หากบุตรคนหนึ่งคนใด

- ตาย
- การพิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ มิได้ศึกษา
ในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ
- วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบ 25 ปีบริบูรณ์

ให้บุตรคนถัดไปมีสิทธิรับเงินสวัสดิการแทนได้



สถานศึกษาของทางราชการ

*หลักสูตรไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตร
แยกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้เต็มตามจำนวน
ที่จ่ายจริง

*หลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเต็มตามจำนวนที่จ่ายจริง



สถานศึกษาของเอกชน

- *หลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเต็มจำนวนตามที่จ่ายจริง
- *หลักสูตรสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่า อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวน ที่จ่ายจริง
- *หลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง



เงื่อนไข

- * ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับบุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน
- * หลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรก

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง

ค่าเล่าเรียน

ค่าหน่วยกิต

ค่าลงทะเบียนแรกเข้า (ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา)

ค่าบำรุงห้องสมุด

ค่าบำรุงกีฬา

ค่าเวชภัณฑ์

ค่าภาคปฏิบัติ หรือวัสดุฝึกหัด หรืออุปกรณ์การศึกษา

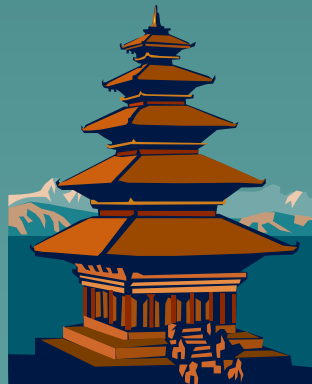
บุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เสียชีวิต
จากการปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
จนกว่าจะหมดสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตรข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่
จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส พ.ศ. 2547

เงื่อนไข ไม่ก่อนมกราคม 2547



เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัล)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัล)



ระเบียบ ข้อกฎหมาย

- * ประกาศ ก.กลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- * ประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ 21 มีนาคม 2549

เจตนาารมณั

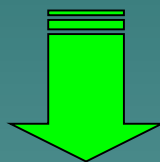
เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
โดยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
ของ อปท. เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการ
เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ของ อปท. รวมทั้งบุคลากรถ่ายโอน
ตามโครงการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่ อปท.

เงื่อนไข

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และลูกจ้างประจำ



เลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างทั้งปีรวม 2 ครั้ง
(1 เม.ย. และ 1 ต.ค.)
ไม่น้อยกว่า 1 ขั้น

เงื่อนไข

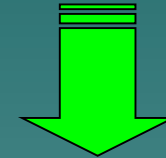
พนักงานจ้างตามภารกิจ



เลื่อนขั้นค่าตอบแทน (1 ครั้ง)

ไม่น้อยกว่า 1 ขั้น

พนักงานจ้างทั่วไป



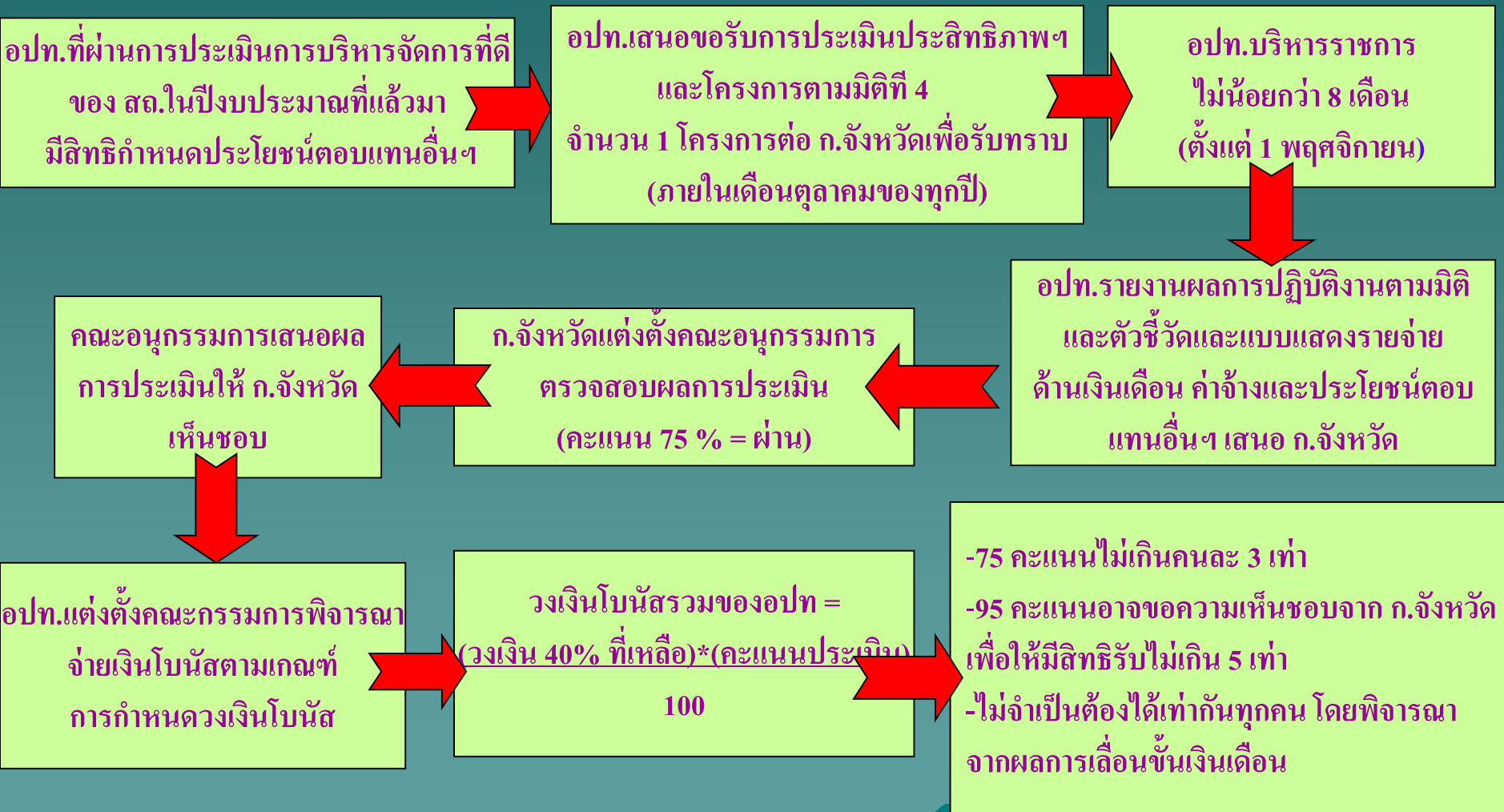
ผ่านการประเมิน

ผลการปฏิบัติงาน

ทั้งปี (2 ครั้ง)

ในระดับดีขึ้นไป

สรุปขั้นตอนการขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (เงินรางวัลประจำปี)



เงินทำขวัญ

เงินทำขวัญ



ระเบียบ ข้อกฎหมาย

*ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการ
และลูกจ้าง พ.ศ. 2546

*ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับ
เงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการ
และลูกจ้างพ.ศ. 2550

*ประกาศ ก.กลาง เรื่อง เงินทำขวัญข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2547

เงื่อนไข

- * ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการหรือสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
- * ยังสามารถรับราชการต่อไปได้
- * เงินทำขวัญตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตัวอย่าง

- มือขาดข้างหนึ่ง ให้ได้รับ 18 เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ตาบอดข้างหนึ่ง ” 11 เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่ง ” 4 เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์ ” 25 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
หรือความสามารถสืบพันธุ์

ฯลฯ

ขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญ

คำขอไม่ถูกต้อง
ภายใน 15 วัน

ผู้ขอยื่นแบบขอรับเงิน
และใบรับรองแพทย์

ผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น

นายก อบท.ตรวจสอบคำขอรับเงิน
และหลักฐาน ประกอบด้วย

1. คำขอรับเงินทำขวัญ
2. ใบรับรองแพทย์
3. หลักฐานการสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย
4. หลักฐานการสอบสวนของ อบท. ที่แสดงว่าผู้รับเงินได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเข้าเกณฑ์ที่มีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ

อบท. ทบทวน
และแจ้งผล

สท. จังหวัด ตรวจสอบ
คำขอรับเงิน
และหลักฐาน

ไม่มีสิทธิ/สิทธิแตกต่าง
ภายใน 30 วัน

อบท. ดำเนินการ
เบิกจ่ายเงิน

เสนอ ก.จังหวัด
พิจารณาอนุมัติ
จ่ายเงิน

พักสายตา...แป๊บหนึ่งนะ



black-and-red broadbill

kaeng krachan national park

photo by momee



2 Banded Kingfisher

KRANG KRACHAN NP APRIL 2005

เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

กรณีกระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้สำนักงานใด
เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ อปท. ในเขตอำเภอ
เดียวกับสำนักงานดังกล่าวสามารถเสนอ ก.จังหวัด
ประกาศกำหนดให้ อปท. นั้น เป็นสำนักงานในพื้นที่
พิเศษ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง มีสิทธิได้รับเงิน
สวัสดิการในอัตราคนละ 1,000 บาท/เดือน

หลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ความยากลำบากของการคมนาคม
- ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการหรือปัจจัยในการดำรงชีวิต
- ความเสี่ยงภัย
- ความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน

จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส

และ 4 อำเภอจังหวัดสงขลา

ได้แก่ อ.จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย

มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน

ในอัตราคนละ 1,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

ค่าเช่าบ้าน

เจตนาธรรมณ์

จ่ายให้เนื่องจากทางราชการทำให้เดือดร้อน

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงาน
ในต่างท้องที่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ยกเว้น

- อปท.ได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
- มีเคหสถานของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่นั้น
- ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในท้องที่
ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก/ท้องที่ที่กลับรับราชการใหม่

คำจำกัดความค่าเช่าบ้าน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ. เทศบาล
และ อบต.

ท้องที่

อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือ
ท้องที่ของอำเภอและหรือ
กิ่งอำเภอที่ มท.
กำหนดให้เป็นท้องที่
เดียวกัน

พนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการ อบจ.
พนักงานเทศบาล
และพนักงานส่วน

การจ่ายค่าเช่าบ้าน

- * ตามที่จ่ายจริงตามสภาพแห่งบ้านและ
ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- * พนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถ
นำค่าเช่าบ้านไปเข้าซื้อบ้านได้

อัตราค่าเช่าบ้าน

อันดับ 3	ชั้น 1 – 5.5	=	1,250 บาท
	ชั้น 6 – 10.5	=	1,600 บาท
	ชั้น 11 ขึ้นไป	=	1,950 บาท
อันดับ 4	ชั้น 1 – 5.5	=	1,600 บาท
	ชั้น 6 – 10.5	=	1,950 บาท
	ชั้น 11 ขึ้นไป	=	2,300 บาท
อันดับ 5	ชั้น 1 – 5.5	=	1,950 บาท
	ชั้น 6 – 10.5	=	2,400 บาท
	ชั้น 11 ขึ้นไป	=	3,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ผู้มีสิทธิ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

นายกและรองนายก อบท.

ประธานสภา อบท.สมาชิกสภา อบท.

เลขานุการและที่ปรึกษานายก อบท.

ผู้มีอำนาจอนุญาตในการเดินทางไปราชการ

ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่น

ผู้บริหารและ
ประธานสภาท้องถิ่น

รองนายก อบท. ที่ปรึกษาและ
เลขานุการนายก อบท.
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
รวมถึงลูกจ้างและพนักงานจ้าง

สมาชิกสภาท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- * เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- * ค่าเช่าที่พัก
- * ค่าพาหนะ
- * ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

การปรับอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินตอบแทนอื่น

หากมีการปรับอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินตอบแทนอื่น
ของข้าราชการพลเรือนเพิ่มขึ้น

พนักงานส่วนท้องถิ่นจะมีสิทธิได้รับการปรับเพิ่ม
เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

การลา การด1



ประเภทการลา

1. ลาป่วย
2. ลาคลอดบุตร
3. ลากิจส่วนตัว
4. ลาพักผ่อน
5. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
6. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
7. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงานหรือปฏิบัติการวิจัย
8. การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
9. ลาติดตามคู่สมรส



ผู้มีอำนาจอนุญาต

นายก อบท.

ปลัด อบท.

ผอ. กองหรือหัวหน้าส่วนราชการ

- ลาป่วย
- ลาคลอดบุตร
- ลาติดตามคู่สมรส
- ลาเข้ารับการตรวจเลือก
- ลาศึกษา/ฝึกอบรม (ในประเทศและต่างประเทศ)
- ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ลาพักผ่อน
- ลากิจส่วนตัว
- ลาอุปสมบท

- ลาป่วย (60วัน)
- ลากิจส่วนตัว (30วัน)
- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน

- ลาป่วย (30วัน)
- ลากิจส่วนตัว (15วัน)
- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

พ.ศ.2536



1. สัญชาติไทย ประพฤติดีและปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน
ที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะด้วยความอุทสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต
2. ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชฯหรือต้องโทษจำคุกโดยคำ
พิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษจำคุกเป็นการกระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ
3. รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์
4. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ให้เริ่มจากมงกุฎไทยและ
ช้างเผือกสลับกันจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุด

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ข้าราชการพลเรือน หรือ ข้าราชการอื่นที่มีระดับ เทียบเท่า (ตำแหน่งระดับ)	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน	
	เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง
๑	เหรียญเงินมงกุฎไทย (ร.ง.ม.)	เหรียญทองช้างเผือก (ร.ท.ช)
๒	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)
๓-๔	จักรยาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	จักรยาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)
๕-๖	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)
๗-๘	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)
๘	-	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

บำเหน็จความชอบกรณีบาดเจ็บหรือเสียชีวิต จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

บาดเจ็บหรือบาดเจ็บจนสูญเสียอวัยวะ
หรือพิการแต่ยังสามารถปฏิบัติราชการได้

บาดเจ็บจนไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

กรณีถึงแก่ความตาย

เงินทำขวัญ / ค่ารักษาพยาบาล

บำนาญพิเศษ/
บำเหน็จ บำนาญปกติ

ค่ารักษาพยาบาล/ค่าทดแทน
กรณีทุพพลภาพถาวร

เงินช่วยเหลือ 3 เท่า

ข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้าง

ข้าราชการ/พนักงาน

เลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกิน 7 ขั้น

บำเหน็จปกติ/บำเหน็จพิเศษ

ข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว

บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จตกทอด

ข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้าง

ข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้าง

ข้าราชการ/พนักงาน

บําเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับคำสั่งจากทางราชการ
ให้ปฏิบัติงาน ประจำในพื้นที่
จ.ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และ 4 อำเภอ
ของ จ.สงขลา
(จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

คำนิยาม

“เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน”

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
หน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้รับ
คำสั่งจากทางราชการ

“หน่วยงานของรัฐ”

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
อปท. และหน่วยงานของรัฐทุกประเภท

ตัวเงิน

บําเหน็จความชอบ

มิใช่ตัวเงิน

ตัวเงิน

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่ ครม.กำหนด
2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือ
โควตาปกติตามที่ ครม. กำหนด
3. การประกันชีวิต
4. ทู่นการศึกษา
5. เงินช่วยเหลือตามที่ ก.บ.จ.ต. พิจารณาเห็นสมควร

มิใช่ตัวเงิน

1. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
2. การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
3. การยกย่องเชิดชูเกียรติยศยิ่ง
4. การนับเวลาราชการเป็นทวีคูณ
5. การส่งเสริมความก้าวหน้าเพื่อมิให้ขอโอนย้ายออก
6. การจัดสรรโควตาสำหรับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษ
/อบรม ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด/ร่วมจัด
7. สิทธิลาพักผ่อน
8. การสงเคราะห์และช่วยเหลือทายาท เพื่อบรรจุ
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เบอร์โทรศัพท์ 02-241-9000

ต่อ

3121 , 3122

