



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

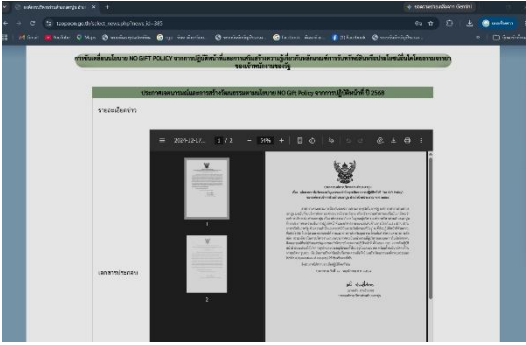


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลเตาปูน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน</p> <p>โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม รับรู้ว่าคุณและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <p>ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้เผยแพร่ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ สู่สาธารณะ ดังนี้</p> <p>๑. ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ที่ https://taopoon.go.th</p>  

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลเตาปูน	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	<p>๒. รายละเอียดเพิ่มเติมของประกาศปรากฏบนเว็บไซต์ “นโยบาย No Gift Policy” ประกอบด้วยการประกาศฯ ฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ</p>   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนได้ดำเนินนโยบาย “No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนนั้น</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนได้จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>๑. จัดประชุมและประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมรณรงค์เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการรับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว พบว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย</p>	<p>- การประชุมและประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง</p>   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

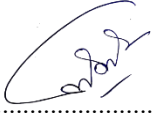
๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ และค่านิยมการให้และรับของขวัญแก่ผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินและเป็นเรื่องปกติ

๒. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมในการใช้บัตรอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี เป็นต้น แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ปฏิบัติต่อไป

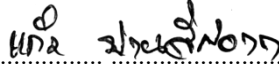
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยควรสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้รับบริการเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อลดพฤติกรรมการมอบของขวัญ และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใส

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอัญญิณี จริยะเมธารุจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายแก้ว ปานสีสอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

ผู้รับรองรายงาน