



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
เรื่อง การใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงานและตามความ ข้อ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

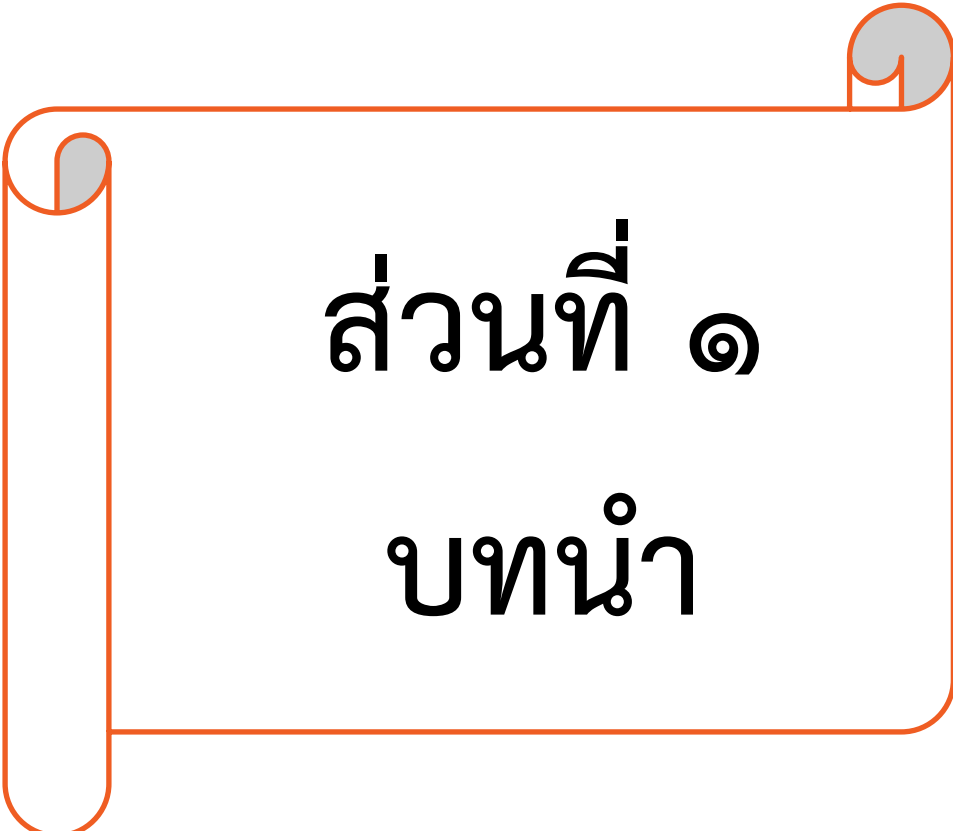
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชอบ บุญจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	เมืองค์ประกอบด้วย	หน้า
	๑.	บทนำ	๑
	๒.	วัตถุประสงค์	๒
	๓.	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
	๔.	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
	๕.	แผนภูมิการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	เมืองค์ประกอบด้วย	
	๑.	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)	๕ - ๘
	๒.	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)	๙ - ๒๗
	ภาคผนวก		



ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

/๑. เป็นแผนที่...

๑. เป็นแผนที่แยกรายละเอียดจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. แสดงถึงรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและดำเนินงานจริง
๓. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่างๆ
๗. เพื่อกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

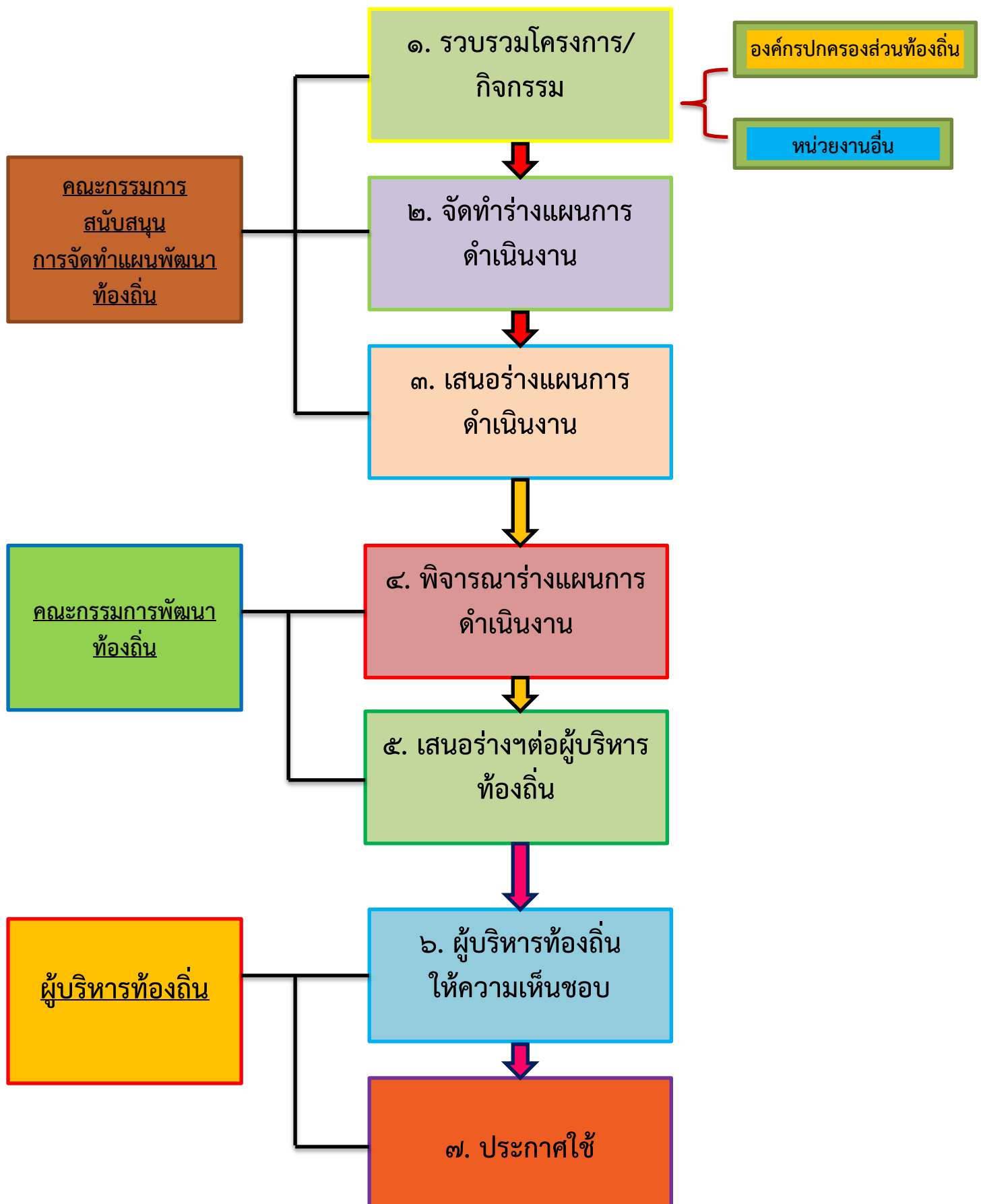
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จัดทำประกาศเรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์แนวทางที่วางไว้
๒. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๓. สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้ชัดเจน
๔. สามารถทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. ทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๖. สามารถติดตาม และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดและประหยัด

/จากขั้นตอน...

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้





ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๒๙.๐๓	๒,๖๒๔,๘๐๐	๒๗.๖๑	กองช่าง
๒. แผนงานการศึกษา	๓	๙.๖๘	๑,๓๑๕,๓๒๕	๑๓.๘๔	สำนักปลัด
๓. แผนงานสาธารณสุข	๒	๖.๔๕	๑๐๕,๐๐๐	๑.๑๑	สำนักปลัด
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๓.๒๓	๘๐,๐๐๐	๐.๘๔	สำนักปลัด
๕. แผนงานงบกลาง	๙	๒๙.๐๓	๔,๙๘๐,๐๐๐	๕๒.๓๙	สำนักปลัด
รวม	๒๔	๗๗.๔๒	๙,๑๐๕,๑๒๕	๙๕.๗๙	อบต.เตาปูน

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๓	๙.๖๘	๒๕๐,๐๐๐	๒.๖๓	สำนักปลัด
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑	๓.๒๒	๕๐,๐๐๐	๐.๕๓	กองคลัง
๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๙.๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๑.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๗	๒๒.๕๘	๔๐๐,๐๐๐	๔.๒๑	อบต.เตาปูน
รวมทั้งหมด (โครงการ)	๓๑	๑๐๐	๙,๕๐๕,๑๒๕	๑๐๐	อบต.เตาปูน

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

แผนงาน	ครุภัณฑ์	จำนวน	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๑. แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑. ตู้เหล็ก ๒ บาน	๒ หลัง	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๒	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด

แผนงาน	ครุภัณฑ์	จำนวน	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๒. แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑. ตู้วางเลี่ยนแบบคู่ ชนิด ๖ ตู้	๑ หลัง	๗๕,๐๐๐	กองคลัง
	๒. ตู้เหล็ก ๒ บาน	๑ หลัง	๖,๐๐๐	กองคลัง
	๓. โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	๑ ชุด	๗,๐๐๐	กองคลัง
	๔. โต๊ะเหล็กสำนักงานพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้	๑ ชุด	๘,๐๐๐	กองคลัง
	๕. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	กองคลัง
	๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	กองคลัง
รวม	๖	๖	๑๒๐,๕๐๐	กองคลัง

/บัญชีสรุป...

บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

แผนงาน	ครุภัณฑ์	จำนวน	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๓. แผนงานการศึกษา	๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู	๑ เครื่อง	๓๒,๔๐๐	สำนักงานปลัด
	๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)	๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	สำนักงานปลัด
รวม	๒	๒	๓๖,๗๐๐	สำนักงานปลัด

แผนงาน	ครุภัณฑ์	จำนวน	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๑. รถบรรทุกขยะ (แบบอัดท้าย) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	๑ คัน	๒,๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒,๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวมทั้งหมด	๑๐	๑๑	๒,๕๖๙,๒๐๐	อบต.เตาปูน

(ผด. ๒)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ (ซอย บ้านนายสนม กำปันทอง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ (ซอย บ้านนายสนม กำปันทอง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๑๖,๕๐๐	หมู่ที่ ๑ ซอย บ้านนายสนม กำปันทอง	กองช่าง	←											
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ (ซอย บ้านนายสายัญ มาทะ)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ (ซอย บ้านนายสายัญ มาทะ) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ซอยบ้าน นายสายัญ มาทะ	กองช่าง	←											
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ (ซอยเลียบบ้านน้ำ ป่าสัก)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ (ซอยเลียบบ้านน้ำป่าสัก)	๕๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ซอย เลียบแม่น้ำป่าสัก	กองช่าง	←											

/๔. โครงการ...

(ผด. ๒)

๑.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ (ซอย บ้านนายสุรพล มะลินทา ต่อจาก ถนนเดิมด้านขวา)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ (ซอย บ้านนายสุรพล มะลินทา ต่อจากถนนเดิมด้านขวา) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๘๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ซอย บ้านนายสุรพล มะลินทา ต่อจากถนนเดิมด้านขวา)	กองช่าง	←												
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ (ซอย บ้านนายสุรพล มะลินทา ต่อจาก ถนนเดิมด้านซ้าย)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๒ (ซอย บ้านนายสุรพล มะลินทา ต่อจากถนนเดิมด้านซ้าย) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๓๓๔,๓๐๐	หมู่ที่ ๒ ซอย บ้านนายสุรพล มะลินทา ต่อจากถนนเดิมด้านซ้าย)	กองช่าง	←												
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕ (ซอย ริมบึงบ้านโง้ง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕ (ซอย ริมบึงบ้านโง้ง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๖๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ซอย ริมบึงบ้านโง้ง	กองช่าง	←												

/๗.โครงการ...

(ผด. ๒)

๑.๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการปรับปรุง ถนน คสล. หมู่ที่ ๖	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ถนน คสล. หมู่ที่ ๖ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๓๓๐,๐๐๐	ถนน คสล. หมู่ที่ ๖	กองช่าง	←											
๘	โครงการปรับปรุง สะพาน คสล. หมู่ที่ ๓	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง สะพาน คสล. หมู่ที่ ๓ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๔๙๕,๐๐๐	สะพาน คสล. หมู่ที่ ๓	กองช่าง	←											
๙	โครงการเสริมผิว AC ถนน คสล. หมู่ที่ ๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิว AC ถนน คสล. หมู่ที่ ๗ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๒๘๐,๐๐๐	ถนน คสล. หมู่ที่ ๗	กองช่าง	←											

/๑.โครงการ...

(ผด. ๒)

๑.๒) แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบล เตาปูน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ศพด. อบต. เตาปูน - ค่าอาหารกลางวัน จัดสรร สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. อบต.เตาปูน จำนวน ๒๗ คน (๒๔๕ วัน) - ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี - ค่าหนังสือ, อุปกรณ์การเรียน, เครื่องแบบนักเรียน และค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรร สำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๒๑๕,๓๒๕	ศพด. อบต. เตาปูน	สำนักปลัด	←──											

/๓.อุดหนุน...

(ผด. ๒)

๑.๒) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	อุดหนุนโรงเรียน วัดเตาปูน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการขอรับการสนับสนุน อาหารกลางวันนักเรียนระดับ อนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๐๐ วัน (โรงเรียนวัด เตาปูน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๗๒๐,๐๐๐	โรงเรียนวัด เตาปูน	สำนักปลัด												

(ผด. ๒)

๑.๓) แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราช นารี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการใน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ การ สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ และการ ดำเนินงานการขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๓๕,๐๐๐	ภายในเขต พื้นที่ความ รับผิดชอบของ อบต.เตาปูน	สำนักปลัด											
๒	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรค ไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- เพื่อจ่ายเป็นดำเนินการตาม โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออกขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเตาปูน ประกอบด้วย ค่าเคมีภัณฑ์ น้ำยาต่างๆ สารเคมีกำจัดยุงลาย (ทรายอะเบท, น้ำยาพ่นหมอก ควันกำจัดยุงลาย) ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๗๐,๐๐๐	ภายในเขต พื้นที่ความ รับผิดชอบของ อบต.เตาปูน	สำนักปลัด											

/๑.โครงการ...

(ผด. ๒)

๑.๔) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตาม โครงการบริหารจัดการขยะมูล ฝอยในชุมชน ของ อบต.เตาปูน ได้แก่ ค่าจัดซื้อถังขยะทั่วไป ถัง ขยะแยกประเภท ถังขยะติดเชื้อ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมฯ ค่าป้ายโครงการฯ ป้ายประชา สัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๘๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด	←										

/๑.โครงการ...

(ผด. ๒)

๑.๕) แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้าง กรณีนายจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของ ค่าจ้างที่อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ย ประกันสังคมของพนักงาน จ้าง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๒๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด												
๒	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนของ พนักงานจ้างที่อบต.จะต้อง จ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด												
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๓,๔๐๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด												

/๔.โครงการ...

(ผด. ๒)

๑.๕) แผนงานงบกลาง (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เบี้ยยังชีพความ พิการ	- เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ คนพิการ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๗๖๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด													
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	- เพื่อจ่ายค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๖,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด													
๖	เงินสำรองจ่าย	- เพื่อสำรองจ่ายในการ เผชิญเหตุตลอดปี เป็น รายการที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่าย กรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณ ภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกัน และยับยั้งก่อนเกิดสาธารณ ภัยหรือคาดว่าจะเกิดสา ธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน บรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็น ส่วนรวมได้ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด													

(ผด. ๒)

๑.๕) แผนงานงบกลาง (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่น (สปสช.) ปีงบ ประมาณ ๒๕๖๕	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับ อบต. ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๖๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด													
๘	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระ ราช บัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๓๙๔,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด													
๙	เงินช่วยพิเศษ	- เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน - เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ - เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๓๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด													

๔.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ได้แก่ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งฯ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงสถานะของ อบท. ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ค่าป้าย ค่าสื่อต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด													

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการบูรณาการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.แก่งคอย จ.สระบุรี (อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	- เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลชอม ในการบริหารจัดการ ตามโครงการบูรณาการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน อ.แก่งคอย จ.สระบุรี (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๒๐,๐๐๐	อบต.ชอม	สำนักปลัด													
๓	โครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และการจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของไทย และประเพณีวัฒนธรรม อ. แก่งคอย จ. สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพื่ออุดหนุนอำเภอแก่งคอย ในการใช้จ่ายตามโครงการจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี การจัดกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันสำคัญของไทย และประเพณีวัฒนธรรมอ.แก่งคอย จ. สระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๓๐,๐๐๐	อำเภอแก่งคอย	สำนักปลัด													

(ผด. ๒)

๔.๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ต่อเนื่อง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ค่าคัดลอกเอกสารที่ดิน ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ที่เกี่ยวข้องและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๕๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	กองคลัง	←													→

/๑.โครงการ...

(ผด. ๒)

๔.๓) แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

(ผด. ๒)

๔.๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดตั้งศูนย์ อำนวยการบริการ ประชาชนในช่วง เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ จัดตั้งศูนย์อำนวยการบริการ ประชาชนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ โดยปรับปรุงและ จัดเตรียมสถานที่ เช่าเต้นท์ ประดับตกแต่งสถานที่ ติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่าง จัดหาเครื่องดื่ม และน้ำดื่มบริการประชาชน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์อำนวยการ เพื่ออำนวยความสะดวกและบริการ ประชาชนและเตรียมความใน การช่วยเหลืออุบัติเหตุเบื้องต้น และระงับเหตุสาธารณภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๔๕,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด							↔						

/๓.โครงการ...

(ผด. ๒)

๔.๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ บนท้องถนนตำบล เตาปูน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการ ความปลอดภัยทางถนนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตาม โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ บนท้องถนน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องเขียน ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เช่น กระจกโค้ง หรือวงกลม ป้ายเตือน สัญญาณเตือนต่างๆ (ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์) ฯลฯ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด	←													

/การดำเนิน...

การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็ก ๒ บาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ราคาหลังละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ หลัง	๑๒,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด	←												

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้รางเลื่อนแบบคู่ ชนิด ๖ ตู้	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ รางเลื่อนแบบคู่ ชนิด ๖ ตู้ จำนวน ๑ หลัง ราคา ๗๕,๐๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐	อบต.เตาปูน	กองคลัง	←												
๒	ตู้เหล็ก ๒ บาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง ราคา ๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐	อบต.เตาปูน	กองคลัง	←												
๓	โต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้	- เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๗,๐๐๐	อบต.เตาปูน	กองคลัง	←												
๔	โต๊ะเหล็กสำนักงาน พร้อมกระจก	- เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็ก สำนักงาน พร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด	๘,๐๐๐	อบต.เตาปูน	กองคลัง	←												

/๕.เครื่องคอม...

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง) (ต่อ)

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐	อบต.เตาปูน	กองคลัง	←												
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	อบต.เตาปูน	กองคลัง	←												

๓. แผนงานการศึกษา

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (รวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๔๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด	←													
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด	←													

๔. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถบรรทุกขยะ (แบบอัดท้าย) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ รถบรรทุกขยะ (แบบอัดท้าย) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน ตัว	๒,๔๐๐,๐๐๐	อบต.เตาปูน	สำนักปลัด													

ภาคผนวก



ที่ สป ๗๗๘๐๑ / ว ๒๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
หมู่ที่ ๔ อำเภอแก่งคอย สป ๑๘๑๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จำนวน ๑ เล่ม

๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ จัดทำร่างแผนดำเนินงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาแผน พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เข้าร่วมประชุม ในวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชอบ บุญจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

สำนักงานปลัด

โทร./โทรสาร ๐-๓๖๒๖-๒๘๘๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมานิช พุทธจอก	นายมานิช พุทธจอก	
๒	นางอมร จิตตะ	นางพรทิพย์ กลิ่นหอม	
๓	นายสำรวย กิจสำเร็จ	นายนิยม ฮงทอง	(แทน)
๔	นางสารภี ทิพวรรณ	นางสารภี ทิพวรรณ	(ลา)
๕	นายประจวบ เกษดี	นายประจวบ เกษดี	
๖	นางณัชิตา แก้วผดุง	นางณัชิตา แก้วผดุง	
๗	นางสาวสินวล หมวกแก่น	นางสาวสินวล หมวกแก่น	

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
วันอังคารที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

.....

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมานิช พุทธจอก (รักษาราชการแทนปลัดอบต.เตาปูน) - สวัสดีครับท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนทุกท่าน ในวันนี้ผมในฐานะรักษาราชการแทนปลัดอบต.เตาปูนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมในครั้งนี้ และเพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาผมจะให้ทางงานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงถึงรายละเอียดและสาระสำคัญให้ที่ประชุมทราบ ครับ

มติที่ประชุม : - ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม : -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องรับรองร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายมานิช พุทธจอก (รักษาราชการแทนปลัดอบต.เตาปูน) - สำหรับวาระที่ ๓ เรื่องการรับรองร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น ผมขอให้งานวิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณารับรองร่างแผนฯ ต่อไปเชิญครับ

/นางสาวสินวล...

นางสาวสินวล หมวกแก่น
(เจ้าพนักงานธุรการ)

- กราบเรียนท่านประธานและท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่านค่ะ ดิฉัน นางสาวสินวล หมวกแก่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างแผนฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งในขณะนี้กระผมได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูน และได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ ได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูนพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างฯ และให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ต่อไปครับ

/นายมานิช...

นายมาโนช พุทธจอก
(รักษาราชการแทนปลัด อบต.เตาปูน)

- ผมขอให้ท่านคณะกรรมการสนับสนุนฯ ทุกท่าน พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและหากมีข้อสงสัยหรือมีคำแนะนำเพิ่มเติมให้ทักท้วงได้ นะครับ เพื่อที่จะให้ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแก้ไขในข้อผิดพลาดหรือตอบ ปัญหาข้อสงสัย หากไม่มีข้อสงสัยหรือมีเนื้อหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอให้ที่ประชุมรับรองร่างแผนการดำเนินงานฯ ในครั้งนี้ด้วย ครับ

มติที่ประชุม :

- รับรองร่างแผนการดำเนินงานฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางณัชชา แก้วผดุง
(หัวหน้าสำนักปลัดฯ)

- ขออนุญาตแจ้งให้ทราบนะคะ เนื่องด้วยการประชุมในครั้งนี้มีความสำคัญและ มีความเร่งด่วนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งภายหลังจากการประกาศข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนแล้ว ต้องมีการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและประกาศใช้แผนดำเนินงานในปีงบประมาณ นั้นๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ดังนั้น ดิฉันจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าหลังจากทุกท่านได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของร่างแผนดำเนินงานแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จะนำร่างแผนฯ เสนอให้คณะกรรมการพัฒนาฯ ลงมติให้ความเห็นชอบและให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเตาปูน ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่ะ

นายมาโนช พุทธจอก
(รักษาราชการแทนปลัด อบต.เตาปูน)

- มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประเด็นอื่นๆหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมในฐานะประธานคณะกรรมการสนับสนุนฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ และกระผมขอปิดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ ในครั้งนี้ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม :

- ทราบ

ปิดประชุมเวลา :

๑๑.๐๐ น.

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน





ที่ สป ๗๗๘๐๑ / ว ๒๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
หมู่ที่ ๔ อำเภอแก่งคอย สป ๑๘๑๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

เรียน คณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการพัฒนาฯ จัดทำร่างแผนดำเนินงานกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน และพิจารณาสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๑๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการพัฒนาฯ เข้าร่วมประชุมให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชอบ บุญจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

สำนักงานปลัด

โทร./โทรสาร ๐-๓๖๒๖-๒๘๘๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชอบ บุญจันทร์	นายชอบ บุญจันทร์	
๒	นางสมชาย ชาติจันทร์	นายสมชาย ชาติจันทร์	
๓	นางสาวกนกขจร เกียรติวีระสกุล	นางสาวกนกขจร เกียรติวีระสกุล	
๔	นางสุวรรณรัฐ ธิญะ	นางสุวรรณรัฐ ธิญะ	
๕	นางสุพรรณิ วงษ์ละออ	นางสุพรรณิ วงษ์ละออ	
๖	นายบุญมี น้อยศิลา	นายบุญมี น้อยศิลา	
๗	นายธวัชชัย ทองศิริ	-	(ขาด)
๘	นายสุชิน ทองศิริ	-	(ขาด)
๙	นายถนอม โยธานาถ	-	(ลา)
๑๐	นายบุญสม ปัญญาเหลือ	นายบุญสม ปัญญาเหลือ	
๑๑	นายชนธ วงษ์วรรณ	นายชนธ วงษ์วรรณ	
๑๒	นายบุญรัตน์ คงยวง	-	(ขาด)
๑๓	นายวีระ เขตรำพรรณ	นายวีระ เขตรำพรรณ	
๑๔	นางสารภี ทิพวรรณ	นางสารภี ทิพวรรณ	(ลา)
๑๕	นายสายัญ แก้วสามัคคี	-	(ขาด)
๑๖	นายมานิช พุทธจอก	นายมานิช พุทธจอก	
๑๗	นางณิชา แก้วผดุง	นางณิชา แก้วผดุง	
๑๘	นางสาวสืณวล หมวกแก่น	นางสาวสืณวล หมวกแก่น	

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
วันอังคารที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

.....

เริ่มประชุม ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชอบ บุญจันทร์ (นายกอบต.เตาปูน) - สวัสดีครับท่านคณะกรรมการพัฒนาแผนองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูนทุกท่าน ก่อนอื่นผมต้องขอกล่าวแสดงความขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาอันมีค่ามาร่วมประชุมพิจารณาวางแผนการดำเนินงานฯ ในครั้งนี้ครับ เนื่องด้วยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน ได้จัดวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานฯ เพื่อที่ผมจะได้ปิดประกาศใช้แผนดำเนินการฯ ต่อไป

มติที่ประชุม : ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม : -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องรับรองร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชอบ บุญจันทร์ (นายกอบต.เตาปูน) - เนื่องจากวาระการประชุมในครั้งนี้มีความสำคัญและมีความเร่งด่วนเป็นอย่างยิ่ง ในลำดับต่อไปผมขอให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนฯ ต่อไป เชิญครับ

/นางสาวสินวล...

นางสาวสีนวล หมวกแก่น
(เจ้าพนักงานธุรการ)

- กราบเรียนท่านประธานและท่านคณะกรรมการฯ ทุกท่านค่ะ ดิฉัน นางสาวสีนวล หมวกแก่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างแผนฯ ตามที่ท่านประธานได้กล่าวแล้วเบื้องต้นว่าการจัดประชุมในครั้งนี้มีความสำคัญเร่งด่วนในการดำเนินงานตามระเบียบฯ กระผมขออธิบายรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งในขณะนี้ทางคณะกรรมการสนับสนุนฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเตาปูนและได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาฯ ได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและลงมติให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเตาปูนประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ให้ทันก่อนสิ้นเดือนตุลาคมนี้ครับ

/นายชอบ...

- นายชอบ บุญจันทร์
(นายกอบต.เตาปูน)
- ตามที่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ได้ชี้แจงถึงรายละเอียดความจำเป็นเร่งด่วนไปแล้ว นั้นผมขอให้ท่านคณะกรรมการพัฒนาฯ ทุกท่านพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และหากมีข้อสงสัยหรือมีคำแนะนำเพิ่มเติมให้สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ตอบข้อสงสัยหรือแก้ไขในข้อผิดพลาดครับ
- นายวีระ เขตอำพรณ
(ผู้แทนประชาคม)
- ผมขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติมครับว่า โครงการที่จะดำเนินการทั้งหมดเราจะสามารถทำได้ภายในปีงบประมาณทั้งหมดทุกโครงการหรือไม่ครับ
- นางสาวสินวล หมวกแก่น
(เจ้าพนักงานธุรการ)
- สำหรับโครงการในแผนดำเนินงานทั้งหมดนี้ หากจะตอบว่าต้องทำทุกโครงการหรือไม่นั้น ตามหลักการแล้วคือต้องทำทั้งหมดค่ะ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้นก็ขึ้นอยู่กับว่า งบประมาณจะมีเพียงพอมากน้อยเท่าไรและเงินงบประมาณจะเข้ามาเมื่อไหร่ก็ไม่สามารถฟันธงได้ซึ่งในบางครั้งตัวโครงการที่บรรจุอยู่นั้นก็มีความจำเป็นน้อย จึงต้องมีการโอนไปเพิ่มให้กับตัวโครงการจำเป็นที่งบประมาณอาจยังไม่เพียงพอ ก่อนค่ะ
- นายชอบ บุญจันทร์
(นายกอบต.เตาปูน)
- มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอให้ท่านคณะกรรมการพัฒนาฯ ทุกท่าน ลงมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานฯ ที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ เสนอมาด้วยครับ
- มติที่ประชุม :
- ลงมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- นายชอบ บุญจันทร์
(นายกอบต.เตาปูน)
- มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประเด็นอื่นๆ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ในครั้งนี้ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม :

ทราบ

ปิดประชุมเวลา :

๑๑.๓๐ น.

ภาพประกอบการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน
วันอังคารที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเตาปูน

